



## PROGRAMA DEL CURSO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

- **Docente:** Licda. Luisa Fernanda de León.
- **Curso:** Administración de Servicios Sociales. **Área:** III Profesional.
- **Código:** 2145 **Semestre:** Decimo
- **Sección:** A **Año:** 2021
- **Periodos de clase:** lunes: 18:00 a 19:30, martes: 18:00 a 18:45
- **Periodo de docencia sincrónica:** día jueves de cada semana de 18:00 a 19:30 horas.
- **Código de classroom:** btnlh6d
- **Plataforma virtual:** google. meet
- **Correo electrónico:** [fernanda.alvarado@cunoc.edu.gt](mailto:fernanda.alvarado@cunoc.edu.gt)

### I. PRESENTACION

La Administración es una de las actividades humanas más importante, es esencial para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales, es aplicable a todo tipo de organizaciones, existen diferencias en relación a cada ambiente, nivel de autoridad y misión de cada una de ellas. La aplicación de la Administración es de suma importancia para alcanzar los resultados deseados de acuerdo a los fines y objetivos de la misma, estableciendo un ambiente propicio para el buen desempeño de las personas que trabajan en grupo. Por lo anterior, la finalidad del curso es proporcionar al estudiante los conocimientos básicos sobre Administración que le permitan un desempeño eficiente y eficaz en el ámbito de los servicios sociales en donde labore como Administrador de los mismos.

El curso tendrá una variación en su aspecto metodológico derivado de la crisis del contexto nacional y mundial por la pandemia del nuevo coronavirus COVID-19, donde las autoridades de la universidad consideraron seguir con la docencia virtual para el segundo semestre del año 2021. En este marco la docencia virtual requiere aplicar nuevas estrategias didácticas que partan en correspondencia a las condiciones tecnológicas, geográficas y económicas de los estudiantes, por lo que se estará en consenso con ellos sobre las jornadas de clase y modalidades de trabajo que permita alcanzar los objetivos contemplados en el programa del curso.

### II. OBJETIVO CURRICULAR

Contará con conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos que le permitan cumplir con las funciones profesionales en los distintos espacios donde realice su práctica profesional.



### III. OBJETIVO DE AREA

Aplicará los conocimientos teóricos y metodológicos fundamentales que le permitan cumplir con las funciones de la profesión y lograr los objetivos profesionales en las distintas áreas de intervención profesional.

### IV. OBJETIVO GENERAL

Definirá los conocimientos básicos sobre Administración que puedan ser aplicables en su desempeño profesional y lograr así alcanzar los objetivos profesionales e institucionales en forma eficiente y eficaz.

### V. ENFOQUE METODOLÓGICO DE LA DOCENCIA

La emergencia sanitaria generada por el COVID-19 que se vive a nivel mundial y en nuestro país no es la excepción; ha generado que la docencia continúe desarrollándose de manera virtual, mediante la utilización de plataformas y redes sociales que permitan al estudiante formarse en el curso de Administración de Servicios Sociales ubicado en décimo semestre de la carrera de Trabajo Social nivel licenciatura.

En tal sentido, el fundamento teórico metodológico para el desarrollo del curso en mención se basa en la teoría **constructivista y conectivista**; **la primera** tiene como prioridad que los estudiantes construyan activamente el conocimiento, partiendo de la experiencia y de lo que conocen, mediante discusiones en grupo para ayudar a los alumnos a pensar, elaborar y aplicar nuevos conocimientos.

La docente partirá del planteamiento de preguntas nucleares o generadoras, construyendo respuestas desde la participación de los estudiantes, pasando de un trabajo individual a la cooperación; se tomará la base de un marco explicativo, articulado, coherente y ejemplificativo de los temas bordados en clase, para llegar a criterios reflexivos y análisis que posibiliten respuestas; **la segunda** base teórica permite la comunicación e interacción desde la virtualidad conectados a través de redes, nodos, grupos; utilizando y potencializando las TICs (tecnología, información, comunicación), las TACs ( tecnología, aprendizaje y comunicación) que facilitan la transmisión de los contenidos teóricos, prácticos en los entornos virtuales de aprendizaje.



Para lograr lo expuesto, la docencia se desarrollará de forma sincrónica y asincrónica; **SINCRONICA** mediante la plataforma virtual de google.mett se desarrollarán los contenidos programados para el curso; brindando las orientaciones concretas de las tareas a realizar; **ASINCRONICA** a través de classroom se programarán las tareas y actividades a realizar conforme a cada unidad de trabajo, estableciendo fecha y hora de entrega; asimismo los materiales de apoyo que corresponden a la bibliografía planteada en el presente programa; Classroom permitirá llevar el control interno de zona, revisión y devolución de tareas y la realización de exámenes parciales y final.

Es importante, mencionar que cada clase será programada desde calendario de google, enviando el link para ingresar a la sala virtual mediante correo electrónico institucional; además se grabará cada clase como verificador del trabajo; en relación a la asistencia de los estudiantes se utilizará la herramienta de mett.attendace que permite registrar el ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes en la sesión virtual; como medio de comunicación se tendrá el grupo de WhatsApp del curso y el correo electrónico con la finalidad de estar atentos a las indicaciones que se desarrollen en el transcurso de la semana de docencia, asimismo él envió de los enlaces para ingresar a la plataforma google.mett

## VI. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### PRIMERA UNIDAD: ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACREDITACIÓN
Analizar las principales teorías y/o enfoques administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición y principales exponentes.</li> <li>En su estudio y práctica.</li> <li>En el desempeño de las organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajo en Grupo: Diario de doble entrada Administración.</li> <li>✓ Comprobación de lectura.</li> </ul>	<p>3 puntos.</p> <p>3 puntos</p>
Identificar los principales aspectos que conlleva el proceso administrativo en espacios los	<p><b>Aspectos generales de administración.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición y Concepto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Video lección: Importancia de la planificación.</li> </ul>	<p>3 puntos.</p>



<p>espacios institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrientes actuales del pensamiento administrativo.</li> <li>• Principios de la Administración.</li> <li>• Características.</li> <li>• Etapas del Proceso Administrativo.</li> <li>• Tipos de administración: pública, privada, mixta.</li> </ul>	<p>✓ Primer Examen Parcial</p>	<p>15 pts.</p>
<p>Analizar la importancia de la administración en la estructura organizacional institucional.</p>	<p><b>Administración de personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Propósito.</li> <li>• Objetivos.</li> <li>• Funciones.</li> <li>• Estructura organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infografía Administración de Personal</li> </ul>	<p>3 pts.</p>
<p>Conocer nuevas técnicas el manejo de emociones, para mejorar el clima laboral en las instituciones empleadoras.</p>	<p><b>Nuevas técnicas de administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Inteligencia emocional</li> <li>• Trabajo colaborativo</li> <li>• Trabajo cooperativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro asincrónico</li> </ul>	<p>3 pts.</p>



**SEGUNDA UNIDAD: ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES**

Reflexionar sobre los aportes que la administración proporciona al Trabajo Social en el contexto de los servicios sociales.	• Servicios Sociales.	✓ Boletín informativo Servicios Sociales herramienta virtual Smore.	4 pts.
	• Debilidades y fortalezas de los servicios sociales.		
	• Servicios Sociales en el contexto guatemalteco.	✓ Segundo Parcial.	15 pts.
	• Importancia de la administración en los servicios sociales y su vinculación con el Trabajo Social.	✓ Investigación Servicios sociales en Guatemala (cuartetos).	6 puntos.

**TERCERA UNIDAD: GERENCIA SOCIAL**

Identificar que es Gerencia Social en los procesos administrativos.  Conocer las características que debe poseer el gerente social.  Reconocer la importancia de la gerencia social, para el manejo de políticas sociales.	• Conceptos de Gerencia Social y sus políticas.	✓ Mural colaborativo herramienta virtual Padelt Gerencia Social.	5 puntos
	• Características del/la gerente social.		
	• La Gerencia Social y las Políticas Sociales.	✓ Elaboración de plan fortalecimiento institucional (grupo)	10 pts.
	• Fortalecimiento Institucional desde la gerencia social.		
	• Retos rediseño de la gerencia social.		

<b>TOTAL DE ZONA</b>	<b>70</b>
<b>EXAMEN FINAL</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



## VII. NOTA:

1. Es requisito para someterse a examen final, haber cumplido el 80% de asistencia, según el artículo 20 Reglamento de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación.
3. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Reglamento de Evaluación.

## VIII. ACREDITACION

No.	TAREAS	PUNTEO	FECHA DE ENTREGA
1	Trabajo Grupal (quintetos) Diario de doble entrada Administración.	3 pts.	30/07/2021
2	Comprobación de lectura (individual)	3 pts.	06/08/2021
3	Video lección (Edpuzzle): Importancia de la planificación. (individual)	3 pts.	14/08/2021
4	<b><u>Primer Parcial</u></b> (individual)	<b><u>15 pts.</u></b>	27/08/2021
5	Infografía Administración de Personal (parejas)	3 pts.	10/09/2021
6	Foro asincrónico (individual)	3 pts.	19/09/2021
7	Boletín informativo Servicios Sociales herramienta virtual Smore (en parejas).	4 pts.	01/10/2021
8	<b><u>Segundo Parcial (video en cuartetos)</u></b>	<b><u>15 pts.</u></b>	15/10/2021
9	Investigación Servicios sociales en Guatemala (quintetos).	6 pts.	21/10/2021
10	Mural colaborativo herramienta virtual Padelt Gerencia Social. (Grupos)	5 pts.	25/10/2021
11	Elaboración de plan fortalecimiento institucional (grupo)	10 pts.	31/10/2021
<b>TOTAL DE ZONA</b>		<b>70 puntos</b>	
<b>EXAMEN FINAL (portafolio digital)</b>		<b>30 puntos</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>	



## IX. BIBLIOGRAFIA

LECTURAS BASICAS	
1. Ander Egg, Ezequiel. Diccionario de Trabajo Social.	Edición 2015.
2. Benavides Pañeda, Raymundo Javier "Administración"	Editorial McGraw-Hill Interamericana. México 2004.
3. Berrío Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social	2014 Universidad del Valle. Cali Colombia
4. Chiavenato Idalberto. Administración, proceso administrativo,	tercera edición, 2004, Editorial Nomos, S.A. Colombia.
5. Esquivel Corella Freddy, "Gerencia Social un análisis crítico desde el Trabajo Social" .	Editorial Espacio. Argentina 2005
6. Koontz Harold, Weihrich Heinz "Administration". Una perspectiva global.	Editorial McGraw-Hill Interamericana, México 2004
7. Menéndez Administración y Trabajo Social.	Escuela de Trabajo Social, USAC. 2012
8. Molina María Lorena/Morena Nidia Esther "La Gerencia de Servicios Sociales",	Editorial Lumen/Humanitas, Argentina 2005
9. Morera, Nidia Esther. "La gerencia de servicios sociales"	Editorial Hvmanitas.
10. Reyes Ponce, Agustín. "Administración Moderna"	Editorial Limusa.
11. Reyes Ponce, Agustín. "Administración de Empresas, Teoría y Práctica" Parte I y II.	Editorial Limusa.
12. Sigú Fajardo, Ninette. "Introducción a la Gerencia Social".	Editorial Hvmanitas, 2,000.
13. Werther Jr., William B. "Administración de Personal y Recursos Humanos".	Editorial Mc. Graw Hill. México 2,000.
LECTURAS COMPLEMENTARIAS	
1. Ander-Egg, Ezequiel, Aguilar Ma. José, "Administración y ejecución de programas de Trabajo Social".	Editorial Humanitas 1987



2. Blanchard Ken, Michael O` Connor "Administración por valores"	Editorial Norma Colombia 2007
3. KastFreemont, Rosenzweig James "Administración den las Organizaciones"	Editorial McGraw-Hill Interamericana. Segunda edición México 1990
4. Koontz O'Donnell/Weihrich "Administración" Mc Graw- Hill,.	Tercera edición en español, México 1991
5. Robbins Stephen, Coulter, Mary, "Administración" Prentice-Hall Inc.	Sexta Edición, México 2000
6. Stoner James A.F/Wankel, Charles, "Administración" Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.	Tercera Edición, México 1989.
5. Terry & Franklin "Principios de Administración" Compañía Editorial Continental, S.A de C.V.	Cuarta impresión México, 1987
<b>E-GRAFIA</b>	
1. Qué es el Trabajo Social.	<a href="https://youtu.be/7cS2X3uQK8g">https://youtu.be/7cS2X3uQK8g</a>
2. Áreas del Trabajo Social.	<a href="https://youtu.be/i_ul51iapUM">https://youtu.be/i_ul51iapUM</a>
3. Áreas Emergentes del Trabajo Social	<a href="https://youtu.be/OYxhl3mHaHk">https://youtu.be/OYxhl3mHaHk</a>
4. Espacio Profesional y espacio institucional.	<a href="https://youtu.be/MzP74fmkKH0">https://youtu.be/MzP74fmkKH0</a>
5. Campos de Intervención del Trabajo Social.	<a href="https://youtu.be/qvvggDgQSt4s">https://youtu.be/qvvggDgQSt4s</a>
6. Nuevos ámbitos del Trabajo Social.	<a href="https://youtu.be/Dgo34oar_A">https://youtu.be/Dgo34oar_A</a>
7. Trabajo Social y Políticas Sociales.	<a href="https://youtu.be/fqUC-SRIQ1E">https://youtu.be/fqUC-SRIQ1E</a>
8. Políticas Sociales en América Latina.	<a href="https://youtu.be/7Q3E3EF_rzk">https://youtu.be/7Q3E3EF_rzk</a>
9. Políticas Sociales y Pobreza en Guatemala.	<a href="https://youtu.be/T9DyamG2x48">https://youtu.be/T9DyamG2x48</a>
10. Realidad Social de Guatemala.	<a href="https://youtu.be/upWUa9lCgJA">https://youtu.be/upWUa9lCgJA</a>
11. Surgimiento del Estado Guatemalteco.	<a href="https://youtu.be/3aaDrsBVdFo">https://youtu.be/3aaDrsBVdFo</a>
12. Estado Guatemalteco en la actualidad.	<a href="https://youtu.be/U3SPLxKPxmI">https://youtu.be/U3SPLxKPxmI</a>
13. Administración y Trabajo Social	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=c_BB5WEJ6w8">https://www.youtube.com/watch?v=c_BB5WEJ6w8</a>
14. Gerencia Social	<a href="https://youtu.be/ihz4RdPkxRs">https://youtu.be/ihz4RdPkxRs</a>
15. Fundamentos de la Gerencial Social	<a href="https://youtu.be/a-85thq_3qE">https://youtu.be/a-85thq_3qE</a>



16. Principios de la administración Henry Fayol	<a href="https://youtu.be/c9j4tpd3UR4">https://youtu.be/c9j4tpd3UR4</a>
17. Importancia de la Administración.	<a href="https://youtu.be/kL4h2vfZTWw">https://youtu.be/kL4h2vfZTWw</a>
18. Servicios Sociales	<a href="https://youtu.be/yHSZ3M0DYpc">https://youtu.be/yHSZ3M0DYpc</a>
19. Buen liderazgo	<a href="https://youtu.be/16z28DjRTAA">https://youtu.be/16z28DjRTAA</a>
20. Inteligencia Emocional	<a href="https://youtu.be/se62UwCxUrI">https://youtu.be/se62UwCxUrI</a>
21. Trabajo colaborativo	<a href="https://youtu.be/nDenVCpHWGM">https://youtu.be/nDenVCpHWGM</a>
22. Trabajo cooperativo	<a href="https://youtu.be/qoPVOd1BBVo">https://youtu.be/qoPVOd1BBVo</a>

F.   
Licda. Fernanda de León.  UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE  
DOCENTE  
TRABAJO SOCIAL  
Docente del Curso.  
Carrera Trabajo Social

  
F. \_\_\_\_\_  
MSc. Edgar Benito Rivera.  
Coordinador de Área III Profesional.  
Carrera Trabajo Social.