



Planificación general para medios digitales

Identificación e información general del curso:

Unidad Académica: CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE

Área: DIVISION DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Nombre de la carrera: PSICOLOGIA

Semestre de la carrera: NOVENO SEMESTRE

Nombre del curso: PSICOLOGIA APLICADA AL TRABAJO

Código de curso: 739

Docente encargado: LILIAN AFRE GONZALEZ

Correo electrónico de contacto: afrelfm@cunoc.edu.gt

Sección pedagógica:

Semanas/ Temas	Fechas	Objetivos/ Competencias	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Materiales y recursos	Instrumento de evaluación
Semana 1	Del 24 al 28 de enero	Analizar el campo de aplicación de la psicología al trabajo para que maneje con propiedad los conceptos básicos y evalúen habilidades personales para desempeñarse eficazmente en el ámbito de salud y seguridad ocupacional	Bienvenida Encuadre Metodológico	Clase sincrónica	Lectura de documentos asignado	Visualización de video introductorios
Semana 2	Del 31 de enero al 4 de febrero		Psicología aplicada al trabajo y salud ocupacional 1. Introducción a la psicología aplicada al trabajo 2. Trabajo, empleo, desempleo, subempleo, teletrabajo.	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales.	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales.	20 (1 punto cada uno) Comprobación de lectura inciso 1 Comprobación de lectura inciso 2
Semana 3	Del 7 al 11 de febrero		3. Rol del psicólogo en la empresa 4. Salud ocupacional 5. Estrés laboral	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales otros.	Documento rol del psicólogo laboral páginas 21 a la 29 Documentos elaborados Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos	Comprobación de lectura inciso 3 Comprobación de lectura inciso 4 Comprobación de lectura inciso 5 De los incisos 1 al 5 realizar Pirámide de aprendizaje en grupo (presentar como requisito video de reunión e imagen del trabajo grupal terminado) 5 puntos Comprobación lectura inciso 6

Semana 4	Del 14 al 18 de febrero	Interprete las bases conceptuales de las condiciones de trabajo y cultura laboral para esquematizar una pirámide de niveles de conocimiento	<p>6.Factores del contexto del trabajador; condiciones de trabajo y cultura.</p> <p>7.Relaciones interpersonales en el trabajo/ inclusión en el trabajo</p>	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de las clases síncronas Lecturas asignadas	Recursos visuales, audiovisuales Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	<p>Comprobación lectura inciso 7 De los incisos 6 al 7 realizar Pirámide de aprendizaje en grupo (presentar como requisito video de reunión e imagen del trabajo grupal terminado) 5 puntos 27 de febrero Comprobación de lectura tema 8</p>
Semana 5	Del 21 al 25 febrero					
Semana 6	Del 28 de febrero al 4 de marzo	Valore la importancia de la motivación laboral y la represente por medio del video de trabajo en grupo	8. Motivación y rendimiento en el trabajo	Clases sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	<p>Presentación de videos 6 puntos</p>
Semana 7	Del 7 al 11 de marzo	Identifique la importancia de los valores, actitudes y emociones en el campo laboral para fundamentar su formación teórica	9. Valores y actitudes hacia el trabajo y emociones, inteligencia emocional en el trabajo	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	<p>Comprobación de lectura tema 9</p>

Semana 8	Del 14 al 18 de marzo	Valore la importancia de los procesos de desarrollo de carrera desde la óptica de la psicología para considerar el fundamento de estas intervenciones futuras y propuestas reales en el nivel de aplicación de la pirámide de aprendizaje.	10. Desarrollo personal en la empresa, de carrera	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de las clases síncronas Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	Comprobación de lectura tema 10 De los incisos 8 al 10 realizar Pirámide de aprendizaje en grupo (presentar como requisito video de reunión e imagen del trabajo grupal terminado) 5 puntos 20 de marzo
Semana 9	Del 21 al 25 de marzo	Examine las ventajas del trabajo en equipo, conocimiento de clima organizacional y el tipo de liderazgo que permita un mejor desempeño profesional	11. Interacción en contextos laborales, equipos de trabajo, liderazgo y clima organizacional	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales.	Comprobación de lectura tema 11
Semana 10	Del 28 de marzo al 1 de abril	Considere la fundamentación teórica del proceso de incorporación, mantenimiento y salida del personal de una institución o empresa	12. Procesos de incorporación, mantenimiento y salida del ámbito laboral y gestión del bienestar laboral	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle. Conferencias en Microsoft teams. Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	Comprobación de lectura tema 12

Semana 11	Del 4 al 8 de abril	Examine la temática de recursos humanos Y reflexione sobre las diferentes actividades que realiza este departamento	13. Gestión del recurso humano, reclutamiento y selección de personal Entrevista laboral	Clases sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	Comprobación de lectura tema 13
Semana 12	Del 18 al 22 de abril	Reflexione sobre la importancia y posibilidades que brinda la psicometría en el campo de la psicología aplicada al trabajo	14. La psicometría en el ámbito laboral	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	Comprobación de lectura tema 14
Semana 13	Del 25 al 29 de abril		15. Perfil del psicólogo en el área laboral	Clases Sincrónicas y actividades asincrónicas antes y después de la clase síncrona Lecturas asignadas	Imágenes Plataforma Moodle Conferencias en Microsoft teams Presentaciones en varios formatos Recursos visuales, audiovisuales	Autoanálisis de habilidades en base a aspectos del perfil del psicólogo en el área laboral 10 puntos De los incisos 10 al 15 realizar pirámide de aprendizaje en grupo (presentar como requisito video de reunión e imagen del trabajo grupal terminado) 30 de abril 5 puntos

Semana 14	Del 2 al 6 de mayo		Socialización de e4xperiencias y aprendizajes obtenidos	Socialización de zonas finales		
-----------	--------------------	--	---------------------------------------------------------	--------------------------------	--	--

EVALUACIÓN

ACREDITACION Y PONDERACIÓN

20 pequeños videos introductorios	1 punto por cada uno	20 pts.
14 comprobaciones de lecturas (generalmente cortas)	1 c/u	14 pts.
4 Pirámides GRUPALES de integración de aprendizajes		
(05 pts. c/u)		20 pts.
Producción de Video en grupo acorde a lineamientos		06 pts.
Autoanálisis de habilidades en base al perfil del psicólogo		10 pts.
TOTAL, DE ZONA		70 pts.
EVALUACION FINAL		30 pts.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- **Aguilar, Alma Griselda.** ¡Alto al Estrés en el Trabajo! Las claves para evitarlo y ser más productivo. Colección Laboral. EMU editores mexicanos unidos, s.a. Impreso en México, 2010
- **Alcover de la Hera, Carlos Maria,** et. al. “*Introducción A La Psicología Del Trabajo*”. Universidad Rey Juan Carlos Madrid, España. **Chiavaneto, Idalberto.** “*Comportamiento Organizacional*”. Editorial Mc Graw Hill. Segunda Edición.
- **Chiavaneto, Idalberto.** “*Administración De Los Recursos Humanos*” Editorial Mc Graw Hill.
- **Dessler, Gary.** “*Administración de Recursos Humanos*”. Pearson Educación S.A. Décimo primera Edición. México. 209
- **Dunham, Randall B. y Frank J. Smith.** “*Salud Organizacional*”. Editorial Trillas 1,985
- **Dunnete, Marvin D.** “*Psicología Industrial*”. Editorial Trillas. Mexico.
- **Gil-Monte, Pedro R.** “*El síndrome de quemarse en el trabajo: burnout*”. VI Congreso Internacional de Ergonomía y Psicología Aplicada. UNIPSIICO. Universidad de Valencia. Avilés. 2015. Recuperado en: [http://www.preveras.org/docs/documentos/el_sindrome_de_quemarse_por_el_trabajo_\(burnout\).pdf](http://www.preveras.org/docs/documentos/el_sindrome_de_quemarse_por_el_trabajo_(burnout).pdf)
- **Gómez M., Luis R., Balkin, David, Cardy, Robert.** “*Gestión de Recursos Humanos*”. Pearson Educación S.A., Quinta Edición. Madrid. 2008.
- **Guillen Gestoso, Carlos y Rocio Guil Bozal.** “*Psicología Del Trabajo Para Las Relaciones Laborales.* Mc Graw Hill/Interamericana de España. S.A.U. 2011
- **Ibarra A., Agustín.** “*Formación de los Recursos Humanos y Competencia Laboral*”. Boletín Cinterfor. No. 149. Páginas 98-108. Mayo-Agosto. 2000. Recuperado en: http://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_articulo/ibarra1.pdf
- **Linares, Leonel Oliverio** “*Como Evitar La Tensión En El Ambiente Laboral*” Colección Laboral Editores Mexicanos Unidos, S.A. México 2010
- **López, Julio.** “*Motivación Laboral y Gestión de Recursos Humanos en la teoría de Frederick Herzberg*”. Revista

de Investigación de la Facultad de ciencias administrativas. Número 15. Volumen 8. Lima. 2005. Recuperada

en: <http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/administrativas/article/view/9692/8498>

- **Nelson, Bob.** 1001 Formas de Motivar a los Empleados. Copyright para Latinoamerica Editorial Norma S. A. 1,997
- **Peiró Silla, José M.** “*El estrés laboral; Una perspectiva individual y colectiva*”. Investigación Administrativa. Número 88. Páginas 31-40. Enero-junio. 2001. Recuperado en:
https://www.researchgate.net/profile/Jose_Peiro5/publication/39174637_El_estres_laboral_Una_perspectiva_individual_y_colectiva/links/0a85e53c40d925b326000000.pdf
- **Ramírez. R. J.L Abreu y M. H. Badii.** “*La Motivación Laboral, factor fundamental para el logro de objetivos*”