

**CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISION DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL RURAL**

**Docente: Dr. Fabián Gonón Ortiz
Código: 2129 (6to. Semestre)**

**PROGRAMA DEL CURSO VIRTUAL (MEET, ZOOM, CLASSROOM)
SISTEMATIZACION DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL
Julio 2020**

I. INTRODUCCION

El curso de sistematización de la práctica profesional tiene como propósito que los estudiantes puedan desarrollar sus conocimientos y habilidades para recuperar, analizar y teorizar su experiencia personal o profesional, orientados a mejorar el ejercicio profesional de los Trabajadores y Trabajadoras Sociales, también para desarrollar concepciones propias del Trabajo Social.

Si la sistematización conlleva esfuerzos de recuperación de experiencias, análisis, reflexión, abstracción y síntesis, un curso de sistematización no puede desarrollarse empleando una metodología “vertical, tradicional y centrada en el docente”, sino requiere de una metodología participativa, abierta y creativa de construcción entre estudiantes y docente. Un curso de esta naturaleza necesita que estudiantes y docentes tengan:

- a. Convicción de que la práctica es fuente de conocimiento y criterio de verdad, en consecuencia se puede y debe aprender de ella.
- b. Participación activa en el proceso de sistematización, es decir, en el análisis, reflexión, síntesis, construcción y reconstrucción teórica.
- c. Permanente crítica a la práctica profesional, pues la tarea no es solo memorizar, repetir o copiar.
- d. Elaboración y reformulación de documentos escritos constantemente.
- e. Capacidad de crítica y autocrítica, hay que estar dispuestos a reconocer errores.
- f. Deseo de proponer y compartir debilidades y nuevos lineamientos para el trabajo.

Un principio metodológico a lo largo del curso es: “*sistematizar solo se aprende sistematizando*”. Esto implica, que el curso debe contemplar una experiencia de sistematización y tener como producto un documento escrito. Aunque debemos estar conscientes de dos factores limitantes, el primero, en su mayoría los estudiantes no tienen experiencia profesional, y el segundo, que escribir no es parte de su práctica cotidiana.

Este nuevo curso incluye en la primera fase, ejercicios para definir que es “Sistematización” “tipos” además de ejercicios para formular “objetos de sistematización”, luego durante el transcurso del curso se fortalecerán los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos no solo de sistematización, sino también de redacción, signos de puntuación y presentación de la comunicación escrita, que nos permitirá concluir con una experiencia de sistematización que se materializa con un informe de sistematización contenido en 50 páginas.

II. FINALIDAD DEL AREA

Recuperar experiencias en trabajo social con fines de mejoramiento de la práctica profesional y teorización.

III. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la formación profesional del estudiante en el manejo teórico y metodológico, para sistematizar experiencias profesionales.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS, METODOLOGÍA

Objetivos	Contenidos	Metodología De aprendizaje	Acreditación	Fecha
1. Comprender el concepto de sistematización como proceso de teorización de la práctica profesional.	1. La sistematización 2. Objetivos 3. Tipos 4. Metodología.	Exposición Socializada Análisis Documental Ejercicios escritos	Investigación Documental. Clases Virtuales Examen Parcial	Julio Agosto
2. Contar con plan o diseño de sistematización.	1. Identificar experiencia 2. Plan o Diseño sistematización 3. Bosquejo de informe. 4. Guía de sistematización	Exposición y plenarias. Elaboración de plan Revisión individual	Plan sistematización (Segundo parcial) Socialización Virtual	Agosto
3. Dominar técnicas y herramientas de sistematización.	1. Técnicas y herramientas de registro 2. Técnicas intelectuales de trabajo. 3. Conceptualización, comparación, clasificación relación, juicios, razonamientos.	Exposición socializada Comprobación de lectura Trabajos individuales para cada una de las fases.	Aplicación en informe.	Septiembre
4. Mejorar sus habilidades para la redacción de documentos de sistematización.	1. Planificación del Informe. 2. Estilo en la comunicación técnica y científica. 2. El párrafo. 3. Conectores 4. Elaboración del informe.	Ejercicio de Redacción. Exposición socializada. Análisis de Documentos Ejemplo en clase.	Informe de sistematización. Revisión individual Exposición de sistematización.	Octubre
5. Socializar procesos y resultados de investigación con fines de aprendizaje.	Informes de sistematización.	Seminario.	Asistencia, participación y exposición.	Octubre.

NOTA: CLASES VIRTUALES EN PLATAFORMA, MEET, ZOOM Y CLASROOM. CALENDARIZACION ACORDADA CON ESTUDIANTES.

V. ACREDITACION

Trabajos de investigación documental	10 puntos
Primer examen parcial; plan sistematización individual (10 part.)	20 puntos
Segundo examen "Informe Sistematización" individual (50 pag.)	30 puntos
Asistencia, ejercicios clase, socialización (incluye conferencias)	10 puntos
Examen Final. Informe Sistematización 2da versión informe	30 puntos

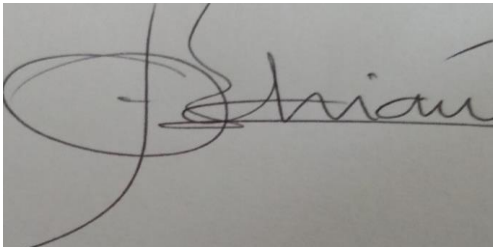
Total 100 puntos.

Nota: Zona 70 puntos, examen final 30 puntos. Para tener derecho a examen final debe tener, zona mínima de 31 puntos y 85% de asistencia como mínimo. El curso se aprueba con 61 puntos mínimo.

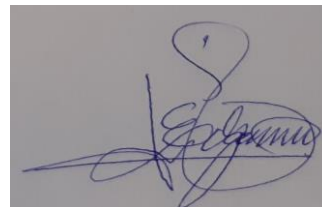
VI. BIBLIOGRAFIA

1. Freire, Paulo. Pedagogía de la esperanza. Siglo veintiuno editores. México 1996.
2. Gonón Ortiz, Fabián. Para sistematizar experiencias en Trabajo Social. Mimeógrafo.
3. Jara, Oscar. Para Sistematizar Experiencias. Centro de Estudios y Publicaciones ALFORJA, Costa Rica. 1994.
4. Florián, Elizabeth. Propuesta Metodológica para sistematizar experiencias en el Ejercicio Profesional Supervisado.
5. Palma, Diego. Para sistematizar experiencias. Asociación Latinoamericana de Trabajo Social, CELATS. 1992.
6. Sandoval Avila, Antonio. Propuesta Metodología para sistematizar la práctica profesional del trabajo social. Espacio Editorial. Argentina 2012.
7. Sánchez Rosado, Manuel. Manual de Trabajo Social. Plaza y Valdez Editores, Escuelas de trabajo Social, UNAM, Mexico. 1999.

Nota: El docente entregara un documento base para el curso.



(f) _____
Dr. Fabián Gonon (Profesor curso)



(f) _____
Msc. Benito Rivera. Coordinador Área III