

PROGRAMA DEL CURSO
SISTEMATIZACION DE LA PRACTICA PROFESIONAL
(SUSTENTANDO EN LA REESTRUCTURA CURRICULAR AÑO 2,002)

Docente: Dr. Fabián Gonon Ortiz

Licenciatura en Trabajo Social, Centro Universitario de Occidente, USAC 1.988

Maestría en Docencia Universitaria, Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC). 1994

Doctorado en ciencias políticas y sociología. Universidad Pontificia de Salamanca.2004

Curso Post Doctorado: Curso Municipalistas Iberoamericanos. Valladolid, España, 2019.

Candidato a posdoctorado en Trabajo Social. Universidad La Plata, Argentina. 2025.

Correo electrónico: fabiangonon@cunoc.edu.gt

Curso: Sistematización de la práctica profesional.

Ciclo Académico: Segundo semestre.

Año: 2026

Sección: Única

Código del curso. 2129

Horario: 5 periodos; lunes 19:30 a 21:00 horas, miércoles 18:00 a 20:15 horas.

Prerrequisitos: 2108, 2113, 2118, 2121, 2122, 2124, 2125, 2126 Y 2127.

Postrequisitos: 2133 Y 2134.

I. OBJETIVO CURRICULAR

Que los estudiantes adquieran conocimientos del Trabajo Social, como profesión ubicada en un espacio económico, social, cultural y político y el aporte que puede dar la profesión en los procesos actuales del desarrollo del país. Involucra los conocimientos propios de la profesión, así como el desarrollo de habilidades, destrezas y cognitivas y motoras, y cualidades que garanticen un proceso formativo integral y cumplir satisfactoriamente con las funciones profesionales.

II. OBJETIVO DE AREA

Aplicara conocimientos para desarrollar procesos de evaluación que le permitan realimentar o reformular las acciones profesionales, así mismo, capacidad para la sistematización de la experiencia profesional, con el propósito de producir conocimiento y enriquecer el ejercicio del trabajo social.

III. OBJETIVO DEL CURSO

Desarrollar la formación profesional del estudiante en el manejo cognoscitivo, metodológico, técnico e instrumental para sistematizar experiencias profesionales.

IV. JUSTIFICACION

El curso de sistematización de la práctica profesional tiene como propósito que los estudiantes puedan desarrollar sus conocimientos y habilidades para recuperar, analizar y teorizar su experiencia personal o profesional, orientados a mejorar el ejercicio profesional de los Trabajadores y Trabajadoras Sociales, también para desarrollar concepciones propias del Trabajo Social. Si la sistematización conlleva esfuerzos de recuperación de experiencias, análisis, reflexión, abstracción y síntesis, un curso de sistematización no puede desarrollarse empleando una metodología “vertical, tradicional y centrada en el docente”, sino requiere de una metodología participativa, abierta y creativa de construcción entre estudiantes y docente. Un curso de esta naturaleza necesita que estudiantes y docentes tengan: a. Convicción de que la práctica es fuente de conocimiento y criterio de verdad, en consecuencia, se puede y debe aprender de ella. b. Participación activa en el proceso de sistematización, es decir, en el análisis, reflexión, síntesis, construcción y reconstrucción teórica. c. Permanente crítica a la práctica profesional, pues la tarea no es solo memorizar, repetir o copiar. d. Elaboración y reformulación de documentos escritos constantemente. e. Capacidad de crítica y autocrítica, hay que estar dispuestos a reconocer errores. f. Deseo de proponer y compartir debilidades y nuevos lineamientos para el trabajo. Un principio metodológico a lo largo del curso es: “sistematizar solo se aprende sistematizando”. Esto implica, que el curso debe contemplar una experiencia de sistematización y tener como producto un documento escrito. Aunque debemos estar conscientes de dos factores limitantes, el primero, en su mayoría los estudiantes no tienen experiencia profesional, y el segundo, que escribir no es parte de su práctica cotidiana. Este nuevo curso incluye en la primera fase, ejercicios para definir que es “Sistematización” “tipos” además de ejercicios para formular “objetos de sistematización”, luego

durante el transcurso del curso se fortalecerán los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos no solo de sistematización, sino también de redacción, signos de puntuación y presentación de la comunicación escrita, que nos permitirá concluir con una experiencia de sistematización que se materializa con un informe de sistematización contenido en 50 páginas.

V. CONTENIDOS PROGRAMATICOS

PRIMERA UNIDAD:		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
	PRIMERA UNIDAD	
Comprender el concepto de sistematización como proceso de teorización de la práctica profesional.	Presentacion del curso La sistematización Objetivos Tipos Metodología.	Presentación/discusión programa (envió previo) Socialización Políticas investigación y sistematización. Evaluación de conocimientos previos Investigación bibliográfica “sistematización” Presentación sistematización: que es, objetivos, tipos. Ejercicio 4 tipos sistematización personal. Presentación de trabajos previos o socialización de egresados.
	SEGUNDA UNIDAD	
Formular plan o diseño de sistematización	Identificar experiencia Plan o Diseño sistematización (objeto	Tema de sistematización Eleccion de una experiencia, Spcoañozar plenaria

	de sistematización, delimitación espacial, delimitación temporal, ejes, metodología, programación, anexos, Guía de sistematización Bosquejo de informe	Ejercicio Objeto de sistematización Tipo Experiencias a sistematizar Socializar Elaboración individual diseño sistematización Bosquejo de informe Guía de sistematización Análisis de casos Revisión en clase y análisis en grupo Plenaria
	TERCERA UNIDAD:	
Dominar técnicas y herramientas de sistematización.	Marco Teórico Marco Contextual Fuentes de información Técnicas intelectuales de trabajo.	Análisis individual Ejercicios individuales Análisis en Grupo. Socialización de ejemplo.
	CUARTA UNIDAD	
Mejorar sus habilidades para la redacción de documentos de sistematización.	Método de redacción Características de la redacción científica Signos de puntuación Tipos de párrafos Conectores. Formas de presentación Normas APA Errores comunes en redacción.	Socialización de informes Socialización de experiencias profesionales. Presentación, redacción informes científicos Análisis de texto Errores comunes en la redacción (plenaria) Características redacción científica.

	QUINTA UNIDAD	
Socializar procesos y resultados de sistematización.	Informe de sistematización. Socialización en clase.	Seminario
TOTAL DE ZONA (PUNTOS)		70
EXAMEN FINAL (PUNTOS)		30
TOTAL (PUNTOS)		100

VI. METODOLOGIA: ENFOQUE EDUCATIVO Y ESTRATEGIAS.

Si la sistematización conlleva esfuerzos de recuperación de experiencias, análisis, reflexión, abstracción y síntesis, un curso de sistematización no puede desarrollarse empleando una metodología “vertical, tradicional y centrada en el docente”, mucho menos que no conlleve práctica. Requiere de una metodología participativa, abierta y creativa de construcción entre estudiantes y docente. Un curso de esta naturaleza necesita que estudiantes y docentes tengan claridad de lo siguiente:

- Convicción de que la práctica es fuente de conocimiento y criterio de verdad, en consecuencia, se puede y debe aprender de ella.
- Participación estudiante docente activa en el proceso de aprendizaje, es decir, en el análisis, reflexión, síntesis, construcción teórica y materialización a través de un informe.
- Permanente crítica a la realidad de los sujetos sociales, espacios ocupacionales, espacios profesionales y práctica profesional, pues la tarea no es solo memorizar, repetir o copiar.
- Elaboración y reformulación de documentos escritos constantemente.
- Capacidad de crítica y autocrítica, hay que estar dispuestos a reconocer errores y limitaciones.
- Deseo de proponer nuevos lineamientos para el trabajo.

Un principio metodológico a lo largo del curso es: “*sistematizar solo se aprende sistematizando*”. El curso debe contemplar una experiencia de sistematización y tener como producto un documento escrito. Aunque debemos estar conscientes de dos factores limitantes, el primero, en su mayoría los

estudiantes no tienen experiencia profesional relacionada al trabajo social, y el segundo, que escribir algo inédito no ha sido parte de su formación formal y su práctica educativa cotidiana actual.

Por lo anterior, este curso incluye en la primera fase, ejercicios para definir que es “Sistematización” “tipos”, “metodología para sistematizar”. Luego planificar una sistematización iniciando con ejercicios para formular “objetos de sistematización”, luego durante el transcurso del curso se fortalecerán los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos no solo de sistematización, sino también de redacción, signos de puntuación y presentación de la comunicación escrita, que nos permitirá concluir con una experiencia de sistematización que se materializa con un informe contenido en 50 páginas.

VII. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES															
UNIDAD	TEMAS/SEMANA	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I Unidad	Políticas de Inv.														
	Sistematización														
II Unidad	Experiencia, Objetivos y tipos.														
	Diseño de sistematización														
	Objeto														
	Experiencia														
	Ejes, objetivos														
	Guía de sistematización														
	Bosquejo de sistematización														
	Marco Teórico														
III Unidad	(parte histórica)														
	Marco contextual														
	(parte histórica, legal, instit.)														

[illegible]

VIII. EVALUACION SUMATIVA (ACREDITACION)

No.	TAREAS	PUNTEO	FECHA DE ENTREGA
1	Investigación Bibliográfica (sistematización) 2	2	17 julio
2	Ejercicios definición de experiencias, objetos de sistematización,	8	24 julio
3	Diseño de sistematización, guía y bosquejo (primer parcial)	20	11 agosto
6	Elaboración Marco Teórico (7 páginas) y Marco Contextual (8 páginas).	10	22 agosto
8	Contenido de la sistematización (25 páginas). (Segundo parcial)	20	25 septiembre
5	Asistencia	10	Semestre
TOTAL DE ZONA		70 puntos	
EXAMEN FINAL (informe final)		30 puntos	
TOTAL		100 puntos	

IX. REQUISITOS DE EVALUACION

1. Es requisito para someterse a examen final, haber cumplido el 80% de asistencia, según el artículo 20 Reglamento de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2. El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación.
3. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Reglamento de Evaluación.

X. BIBLIOGRAFIA

AUTOR	RTU
LECTURAS BASICAS	
1. Porcel Binolia. Guía para la sistematización de experiencias: Adaptado para el uso de mancomunidades de municipios. La Paz, Bolivia, 2013.	https://formaciontecnicabolivia.org/sites/default/files/publicaciones/sistematizacion_helvetas.pdf
2. Sanín Betancourt, María Clara. Guía Orientadora para la sistematización de experiencias. Programa Iberoamericano para el fortalecimiento cooperación Sur Sur. 2017.	https://cooperacionsursur.org/wp-content/uploads/2020/05/8-DT13.pdf
LECTURAS COMPLEMENTARIAS	
1. Jara Holliday, Oscar. La sistematización de experiencias: práctica y teoría para otros mundos posibles. Bogotá, Colombia, 2018.	https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/La%20sistematizaci%C3%B3n%20de%20experiencias%20-%20Oscar%20Jara%20%28edicion%20colombiana%29.pdf
2. Sandoval Ávila, Antonio. Propuesta Metodología para sistematizar la práctica profesional del trabajo social. Espacio Editorial. Argentina 2012.	Libro en físico.
TITULO Y AUTOR	

Sistematización de experiencias profesionales en Trabajo Social. Antonia Rodríguez Martínez y Juana Pérez Villar.	https://factra.ujaen.es/sites/centro_factra/files/uploads/Ebook/Ebook.Sistematizaci%C3%B3n%20de%20experiencias%20profesionales%20en%20T.S.pdf
Orientaciones teórico-prácticas para la sistematización de experiencias Oscar Jara Halliday.	https://centroderecursos.alboan.org/ebooks/0000/0788/6_JAR_ORI.pdf

XI. PUNTUALIDAD PARA EL INGRESO Y ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS

Se establece que el horario de ingreso a clase debe ser puntual según el horario establecido, la entrega de trabajos, así como de tareas debe ser en la clase o lugar y hora indicada por el docente. El incumplimiento de lo expuesto deja a criterio del titular del curso a tomar las medidas que considere necesarias.



F. _____

Dr. Fabián Gonon Ortiz (Docente)



Vo.Bo. Dra. Fernanda de León
Coordinadora Área III Profesional



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DOCENTE
TRABAJO SOCIAL