

PROGRAMA DEL CURSO
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
Código 2145



*Centro Universitario de Occidente
División de Humanidades y Ciencias Sociales
Carrera de Trabajo Social*

I. INTRODUCCIÓN

La Administración es una de las actividades humanas más importantes, es esencial para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales, es aplicable a todo tipo de organizaciones, existen diferencias en relación a cada ambiente, nivel de autoridad y misión de cada una de ellas. La aplicación de la Administración es de suma importancia para alcanzar los resultados deseados de acuerdo a los fines y objetivos de la misma, estableciendo un ambiente propicio para el buen desempeño de las personas que trabajan en grupo. Por lo anterior, la finalidad del curso es proporcionar al estudiante los conocimientos básicos sobre Administración que le permitan un desempeño eficiente y eficaz en el ámbito de los servicios sociales en donde labore como Administrador de los mismos.

El curso tendrá una variación en su aspecto metodológico derivado de la crisis del contexto nacional y mundial por la pandemia del nuevo coronavirus COVID-19, donde las autoridades de la universidad consideraron seguir con la docencia virtual para el segundo semestre del año 2020. En este marco la docencia virtual requiere aplicar nuevas estrategias didácticas que vayan en correspondencia a las condiciones tecnológicas, geográficas y económicas de los estudiantes, por lo que se estará en consenso con ellos sobre las jornadas de clase y modalidades de trabajo que permita alcanzar las competencias contempladas en el programa del curso.

II. OBJETIVOS

Objetivo del Área

El estudiante podrá aplicar los conocimientos teóricos y metodológicos fundamentales que le permitan cumplir con las funciones de la profesión y logra los objetivos profesionales en las distintas áreas de intervención profesional.

Objetivo del curso:

El estudiante define los conocimientos básicos sobre Administración que puedan ser aplicables en su desempeño profesional y lograr así alcanzar los objetivos profesionales e institucionales en forma eficiente y eficaz.

III. CONTENIDO DEL CURSO

UNIDADES	COMPETENCIAS	ACTIVIDADES	BIBLIOGRAFÍA
1. EL ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN. a. En su estudio y práctica b. En el desempeño de las organizaciones.	Al finalizar la unidad el estudiante estará en la capacidad de: Reconocer que la Administración requiere de un enfoque de Sistemas y que en la práctica siempre debe tomarse en cuenta las situaciones y contingencias.	1. Aprendizaje y evaluación: <ul style="list-style-type: none">Laboratorio No. 1	1. Koontz, Harold - Wehrich Heinz. "Administración. Una perspectiva global". Editorial Mc. Graw Hill. 2. Reyes Ponce, Agustín. "Administración Moderna" Editorial Limusa.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES. CARRERA DE LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

DÉCIMO SEMESTRE. Año 2020.

UNIDADES	COMPETENCIAS	ACTIVIDADES	BIBLIOGRAFÍA
<p>2. ASPECTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>a. Definición y Concepto.</p> <p>b. Principios de la Administración.</p> <p>c. Características.</p> <p>d. Etapas del Proceso Administrativo.</p> <p>e. Corrientes actuales del pensamiento administrativo.</p>	<p>Al finalizar la unidad los estudiantes estarán en la capacidad de:</p> <p>1. Definir la naturaleza y propósitos de la Administración.</p> <p>2. Interpretar que la Administración se aplica a todas las organizaciones y en todos los niveles.</p> <p>3. Definir las etapas del Proceso Administrativo.</p> <p>4. Identificar modelos de administración de los recursos públicos.</p>	<p>1. De aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de grupos sobre modelos administrativos. • Socialización de experiencias. <p>2. Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de investigación. • Primer examen parcial. 	<p>1. Ander-Egg, Ezequiel. "Introducción a la planificación"</p> <p>2. Gibson-Ivancevich-Donnelly. "Las Organizaciones". Mc Graw Hill.</p> <p>3. Hall, Prentice- Robbins, Stephen. "Fundamentos de Administración" 3a. Edición 2,002.</p> <p>4. Kontz, Harold - Wehrich Heinz. "Administración. Una perspectiva global". Editorial Mc. Graw Hill.</p> <p>5. Reyes Ponce, Agustín. "Administración Moderna" Editorial Limusa.</p> <p>6. Reyes Ponce, Agustín. "Administración de Empresas, Teoría y Práctica" Parte I y II. Editorial Limusa.</p>
<p>3. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.</p> <p>a. Concepto.</p> <p>b. Propósito.</p> <p>c. Objetivos.</p> <p>d. Funciones.</p>	<p>Al finalizar la unidad el estudiante estará en la capacidad de:</p> <p>1. Distinguir el propósito de la Administración de Personal.</p> <p>2. Ilustrar las principales funciones de personal.</p>	<p>1. De aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de grupo, investigación sobre administración de personal. <p>2. Evaluativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segundo examen parcial. 	<p>1. Chrden/Sherman. "Administración de Personal". Editorial Limusa</p> <p>2. Hernández, Sverdiik, Chruden, Sherman. "Administración de Personal. Organización, contratación y comunicación del trabajo". Editorial Iberoamericana.</p> <p>3. Werther Jr., William B. "Administración de Personal y Recursos Humanos". Editorial Mc. Graw Hill. México 2,000.</p>

<p>4. ADMINISTRACION EN EL SECTOR SOCIAL.</p> <p>a. Fundamentos de la Gerencia Social.</p> <p>b. Importancia de la gerencia de los servicios sociales.</p> <p>c. Evaluación de la política social en el sector público.</p> <p>d. Política nacional en discapacidad.</p> <p>e. Política marco de gestión ambiental.</p>	<p>Al finalizar la Unidad de Estudios de la Gerencia Social en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>SOCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer los fundamentos de la gerencia social. 2. Valorar los avances y limitaciones de las políticas y servicios sociales. 3. Demostrar la aplicación de la política nacional de discapacidad. 4. Explicar la política ambiental del país y de la USAC. 	<p>De aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio No. 2 <p>Trabajo en grupos:</p> <p>DECIMO SEMESTRE, Año 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un Proyecto organizacional con aplicación de la gerencia social. 2. Análisis sobre la aplicación de las políticas y servicios sociales. 3. Investigación sobre avances de la política de discapacidad en instituciones privadas y públicas en Guatemala. 4. Elaborar un ensayo sobre la gestión ambiental en instituciones privadas y del Estado de Guatemala. 5. Evaluativas <ul style="list-style-type: none"> • Examen final 	<p>Una revisión de la Gerencia Social en el Sector Público y Gerencia Social. Doc. No. 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Morera, Nidia Esther. "La gerencia de servicios sociales" Editorial Hvmánitas. 3. Sigú Fajardo, Ninette. "Introducción a la Gerencia Social". 4. Universidad autónoma de Madrid. "Temas generales de Administración y gerencia social".
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

METODOLOGÍA.

3

En la docencia se utilizará diversos tipos de metodologías con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos en este programa. Tendrá una combinación entre el marco teórico de la administración y procesos prácticos, detallando los siguientes:

1. Exposiciones con participación activa del estudiante, socializando experiencias, asesoría en ensayos y proyectos.
2. Laboratorios.
3. Pruebas cortas enfocadas a la lectura de documentos.
4. Discusiones en grupo.
5. Consulta a fuentes bibliográficas, sitio web (URL de HTTP p HTTPS), YouTube.
6. Ensayos y Proyectos con un marco de gerencia social.
7. Uso de plataformas Classroom, Meet, WhatsApp, correo institucional del CUNOC.

IV. CALENDARIZACIÓN EVALUATIVA Y DE ACREDITACIÓN.

No.	ACTIVIDAD	FECHA	PUNTEO
1.	Laboratorio No. 1	3 de agosto	4 puntos
2.	Trabajo de grupo sobre modelos administrativos.	18 de agosto	6 puntos
3.	1er Examen parcial.	8 de septiembre	15 puntos
4.	2º Examen parcial.	4 de octubre	15 puntos
5.	Trabajo de grupo sobre administración de personal.	13 de octubre	6 puntos
6.	Laboratorio No. 2	19 de octubre	9 puntos
7.	Ensayos y proyectos.	Agosto a octubre	15 puntos
	ZONA TOTAL.		70 puntos
	Examen final.	8 de noviembre	30 puntos
	TOTAL		100 PUNTOS

NOTA: Se consideran a los estudiantes que llenen un 85% de asistencia en las clases programadas para someterse a examen final.

DR. DIEGO ANDRÉS CUÁ ALVAREZ
DOCENTE

VO. BO. MSC. EDGAR BENTORIVERA
COORDINADOR ÁREA III

Quetzaltenango, julio de 2,020