

PROGRAMA DEL CURSO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

- **Docente:** Dra. Luisa Fernanda de León Alvarado
- **Título de Doctorado:** Doctorado en Innovación y Tecnología Educativa
- **Título de maestría:** Maestra en Tecnología Educativa con Énfasis en Entornos Virtuales
- **Título Universitario:** Licenciatura en Trabajo Social
- **Correo electrónico:** fernanda.alvarado@cunoc.edu.gt
- **Curso:** Administración de Servicios Sociales. **Área:** III Profesional
- **Código:** 2145 **Semestre:** Décimo
- **Sección:** A **Año:** 2026
- **Periodos de clase:** lunes 18:00 a 18:45 y jueves 18:00 a 19:30 horas
- **Créditos Académicos:** USAC
- **Prerrequisitos:** 2141-2142
- **Post requisitos:** N/A

I. OBJETIVO CURRICULAR

Adquirirá conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos que le permitan cumplir con las funciones profesionales en los distintos espacios donde realice su práctica profesional.

II. OBJETIVO DE AREA

Aplicará los conocimientos teóricos y metodológicos fundamentales que le permitan cumplir con las funciones de la profesión y los objetivos profesionales en las distintas áreas de intervención profesional del Trabajo Social.

III. OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Definirá los conocimientos básicos sobre Administración aplicables en su desempeño profesional e institucional en forma eficiente y eficaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

La Administración es una de las actividades humanas más importantes, es esencial para asegurar la coordinación de los esfuerzos individuales, es aplicable a todo tipo de organizaciones, existen diferencias en relación a cada ambiente, nivel de autoridad y misión de cada una de ellas.

La aplicación de la Administración es de suma importancia para alcanzar los resultados deseados de acuerdo a los fines y objetivos de la misma, estableciendo un ambiente propicio para el buen desempeño de las personas que trabajan en grupo.

Por lo anterior, la finalidad del curso se concreta en brindar al estudiante los conocimientos básicos sobre Administración que le permitan un desempeño eficiente y eficaz en el ámbito de los servicios sociales en donde labore como Administrador de los mismos.

El curso se desarrollará de manera presencial a través de los periodos establecidos los días lunes y jueves de cada semana, los contenidos del programa están sustentados en el documento de reestructura curricular carrera de Trabajo Social.

V. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

PRIMERA UNIDAD: ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Analizar las principales teorías y/o enfoques administrativos.	- Definición y principales exponentes de la administración. - Administración en su estudio y práctica en el desempeño de las organizaciones.	✓ Glosario colaborativo sobre administración (grupal) ✓ Comprobación de lectura
Identificar los principales aspectos que conlleva el proceso administrativo en espacios institucionales.	Aspectos generales de administración. - Definición y Concepto. - Corrientes actuales del pensamiento administrativo. - Principios de la Administración. - Características de la admón. - Etapas del Proceso Administrativo: planeación, organización, dirección, evaluación. - Tipos de administración: pública, privada, mixta	✓ Primer Examen Parcial

Establecer la importancia de la administración en la estructura organizacional institucional.	Administración de personal. • Concepto. • Propósito. • Objetivos. • Funciones. • Estructura organizacional	✓ Estudio de caso y Foro de Debate: Gestión del "Burnout" en Equipos Sociales (parejas)
Enlistar las principales técnicas de personal en los procesos organizacionales administrativos.	Nuevas técnicas de administración de personal • Liderazgo • Inteligencia emocional • Trabajo colaborativo • Trabajo cooperativo	✓ Video ensayo Individual "Liderazgo Adaptativo"
SEGUNDA UNIDAD: ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES		
Reflexionar respecto a los aportes que la administración proporciona al Trabajo Social en el contexto de los servicios sociales.	• Servicios Sociales. • Debilidades y fortalezas de los servicios sociales. • Servicios Sociales en el contexto guatemalteco. • Importancia de la administración en los servicios sociales y su vinculación con el Trabajo Social.	✓ Segundo Parcial. ✓ Diagnóstico de los servicios sociales en el contexto guatemalteco (tríos)
TERCERA UNIDAD: GERENCIA SOCIAL		
Identificar la importancia de Gerencia Social en los procesos administrativos.	• Conceptos de Gerencia Social y sus políticas. • Características del/la gerente social. • La Gerencia Social y las Políticas Sociales.	✓ Elaboración de plan fortalecimiento institucional (tríos)

Analizar la importancia de la gerencia social, en el manejo de políticas sociales.	- Fortalecimiento Institucional desde la gerencia social. - Retos de la gerencia social y política social. - Experiencias profesionales en el campo administrativo.	✓ Intercambio de experiencias profesionales en el campo administrativo gerencial.
TOTAL, DE ZONA		70 pts.
EXAMEN FINAL		30 pts.
TOTAL		100 pts.

VI. ENFOQUE METODOLÓGICO DE LA DOCENCIA

La docencia se desarrollará de manera híbrida (presencial y asincrónica); **Presencial** mediante clases establecidas en horario de docencia los días miércoles y jueves con un total de tres periodos semanales por ser un curso alterno. Durante la docencia se desarrollarán los contenidos programados brindando las orientaciones concretas de las tareas a realizar; **Asincrónica a través de Moodle** se programarán las tareas y actividades a realizar conforme a cada unidad de trabajo, estableciendo fecha y hora de entrega; asimismo los materiales de apoyo que corresponden a la bibliografía planteada en el presente programa; Moodle permitirá llevar el control interno de zona, revisión, devolución de tareas y Feedback respectivo.

Para lograr lo expuesto, se aplicará mediante el fundamento teórico metodológico de la teoría **constructivista y conectivista**; **la primera** tiene como prioridad que los estudiantes construyan activamente el conocimiento, partiendo de la experiencia y de lo que conocen, mediante discusiones en grupo para ayudar a los alumnos a pensar, elaborar y aplicar nuevos conocimientos.

La docente partirá del planteamiento de preguntas nucleares o generadoras, construyendo respuestas desde la participación de los estudiantes, pasando de un trabajo individual a la cooperación; se tomará la base de un marco explicativo, articulado, coherente y ejemplificativo de los temas bordados en clase, para llegar a criterios reflexivos y análisis que posibiliten respuestas; **la segunda** base teórica permite la comunicación e interacción desde la virtualidad conectados a través de redes, nodos, grupos; utilizando y potencializando las **Tics** (tecnología, información, comunicación), las **Tacs** (tecnología, aprendizaje y comunicación) que facilitan la transmisión de los contenidos teóricos, prácticos en los entornos virtuales de aprendizaje y **Teps** (tecnología, empoderamiento y participación).

Los exámenes parciales, final y de recuperación se realizarán de manera presencial de acuerdo al calendario específico para cada etapa evaluativa que requiere el curso de Administración de Servicios Sociales.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Unidad	Temas	Meses																			
		Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Unidad No.1 Enfoque de la administración	Exponentes de la Admón.																				
	Teoría general de la Admón.																				
	Proceso administrativo: planeación, organización, dirección, evaluación.																				
	Administración del personal																				
Unidad No.2 Administración en los Servicios Sociales	Servicios sociales, definición, características, tipos.																				
	Servicios Sociales en Guatemala																				
	Importancia de la Admón., en los servicios sociales.																				
Unidad No.3	Conceptos de Gerencia Social y sus políticas.																				

[illegible]

VIII. EVALUACIÓN

No.	TAREAS	PUNTEO	FECHA DE ENTREGA
1	Glosario colaborativo sobre administración (Grupal)	5 pts.	31-07-2026
2	Comprobación de lectura (individual)	3 pts.	06-08-2026
3	Primer Parcial (individual)	15 pts.	21-08-2026
4	Estudio de caso (parejas) y foro debate	4 pts.	10-09-2026
5	Video ensayo/técnicas administrativas/personal (individual)	3 pts.	21-09-2026
6	Diagnóstico Servicios Sociales en Guatemala (Tríos)	6 pts.	30-09-2026
7	Segundo parcial (Informe Servicios Sociales en Guatemala)	15 pts.	09-10-2026
8	Intercambio de experiencias profesionales en el campo administrativo (individual)	6 pts.	23-10-2026
9	Plan de fortalecimiento institucional trabajo (tríos)	8 pts.	31-10-2026
10	Curso de auto formación auditoria social en los servicios sociales guatemaltecos (grupal, trabajo de campo, informe y presentación de resultados)	5 pts.	Durante el semestre
TOTAL, DE ZONA		70 puntos	

Examen final primera parte (test cortos)	10 puntos
Examen final segunda parte (portafolio digital Landing Web)	20 puntos
TOTAL	100 puntos

IX. REQUISITOS PARA EL EXAMEN FINAL

- Es requisito para someterse a examen final, según el artículo 20 Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala: los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia.
- El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación.
- El Art. 27 Cap. IV, normativo de Evaluación, se aprueba el curso con un mínimo de sesenta y un (61) puntos, siempre que, en el examen final, de recuperación o extraordinario se obtenga un mínimo de 5 (cinco) puntos del valor total del examen. Esta disposición será aplicable también a las escuelas de vacaciones, excepto las Carreras de Régimen Anual cuyo punteo mínimo del total del examen será de 3 (tres) puntos.

X. BIBLIOGRAFIA

AUTOR	ENLACE
LECTURAS BÁSICAS	
1. Berrío Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social 2014 Universidad del Valle. Cali Colombia	Enlace de Referencia/acceso: https://www.redalyc.org/pdf/5742/574261385017.pdf
2. Chiavenato, I. (2021). Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones (11ª ed.). McGraw-Hill.	Enlace de referencia/ Acceso: https://www.sustanciainfinita.com/wp-content/uploads/2020/04/LIBRO-Idalberto-Chiavenato-Administraci%C3%B3n-de-recursos-humanos-El-capital-humano.pdf
3. Esquivel Corella Freddy, "Gerencia Social un análisis crítico desde el Trabajo Social", Editorial Espacio. Argentina 2005.	Enlace de referencia/acceso: https://revistapropectiva.univalle.edu.co/index.php/prospectiva/article/download/7353/9832/21301
4. Kliksberg, B. (2020). Los nuevos desafíos de la gerencia social en América Latina.	Enlace de referencia/acceso:

CLAD (Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo).	https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/La-gerencia-social-ante-los-nuevos-retos-del-desarrollo-social-en-Am%C3%A9rica-Latina.pdf
5. Menéndez Administración y Trabajo Social, Escuela de Trabajo Social, USAC. 2012	Enlace de referencia/acceso: https://es.scribd.com/document/458290755/administracion-y-trabajo-social
6. Pastor Seller, E. (2022). La gobernanza y gestión de los servicios sociales comunitarios: Desafíos éticos y metodológicos del Trabajo Social. Ediciones Pirámide.	Enlace de referencia/acceso: https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8951389.pdf
7. Reyes Ponce, Agustín. "Administración de Empresas, Teoría y Práctica" Parte I y II. Editorial Limusa.	Enlace de referencia/acceso: https://ilsoberanisg.wordpress.com/wp-content/uploads/2017/07/administracion_moderna-reyes-ponce.pdf
8. Molina María Lorena/Morena Nidia Esther "La Gerencia de Servicios Sociales". Editorial Lumen/Humanitas, Argentina 2005	Enlace de referencia/acceso: https://es.scribd.com/document/443209147/02-GERENCIA-SOCIAL-UNA-CONSTRUCCION-DE-CONVERGENCIAS-MARIA-MOLINA-NIDIA-MORERA
9. Siguí Fajardo Ninette, "Introducción a la Gerencia Social" Editorial Hmanitas, 2,000.	Enlace de referencia/acceso: https://www.studocu.com/gt/document/colegio-privado-monte-alto/ciencias-naturales/doc-introduc-a-la-gs-sigui-url/121219980
10. Subirats, J., & Blanco, I. (2021). Innovación social y políticas públicas: Gestión de servicios sociales en la era digital. Editorial Ariel.	Enlace de referencia/ Acceso: Planeta de Libros - Editorial Ariel o Google Académico - Subirats & Blanco (2021) .
Werther Jr., William B. "Administración de Personal y Recursos Humanos". Editorial Mc. Graw Hill. México 2,000.	Enlace de referencia/acceso: https://gestiondeltalentohumano.wordpress.com/wp-content/uploads/2013/11/administracion-de-personal-y-recursos-humanos-tercera-edicion-william-werther-keith-davis.pdf
LECTURAS COMPLEMENTARIAS	
Ander-Egg, Ezequiel, Aguilar Ma. José, "Administración y ejecución de programas de Trabajo Social". Editorial Humanitas 1987	

Blanchard Ken, Michael O` Connor "Administración por valores". Editorial Norma Colombia 2007

Robbins Stephen, Coulter, Mary, "Administration" Prentice-Hall Inc. Sexta Edición, México 2000

Terry & Franklin "Principios de Administración" Compañía Editorial Continental, S.A de C.V. Cuarta impresión México, 1997

E-GRAFIA

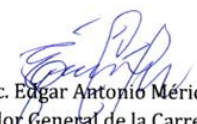
- ✓ Administración y Trabajo Social: https://youtu.be/c_BB5WEJ6w8
- ✓ Buen liderazgo: <https://youtu.be/16z28DjRTAA>
- ✓ Fundamentos de la Gerencial Social: https://youtu.be/a-85thq_3qE
- ✓ Gerencia Social: <https://youtu.be/ihz4RdPkxRs>
- ✓ Importancia de la Administración: <https://youtu.be/kL4h2vfZTWw>
- ✓ Inteligencia Emocional: <https://youtu.be/se62UwCxUrl>
- ✓ Principios de la administración Henry Fayol: <https://youtu.be/c9j4tpd3UR4>
- ✓ Servicios Sociales: <https://youtu.be/yHSZ3M0DYpc>
- ✓ Trabajo colaborativo: <https://youtu.be/nDenVCpHWGM>
- ✓ Trabajo cooperativo: <https://youtu.be/qoPV0d1BBVo>

PUNTUALIDAD PARA EL INGRESO Y ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS LUGAR DE RECEPCIÓN

*Se establece que el ingreso a clases debe ser puntual según el horario establecido en el curso, la entrega de trabajos, así como de tareas se realizarán en plataforma Moodle del curso de acuerdo a las indicaciones dadas por la docente tomando en cuenta la fecha y hora para tales efectos. El incumplimiento de lo expuesto, queda a criterio del profesor titular del curso tomar las medidas disciplinarias que considere necesarias para evaluar.



Dra. Fernanda de León
Docente del Curso y Coordinadora del Área III Profesional
Carrera Trabajo Social



MSc. Edgar Antonio Mérida Maldonado
Coordinador General de la Carrera de Trabajo Social
CUNOC-USAC

Vo. Bo

