

**PROGRAMA DEL CURSO**  
**SISTEMATIZACION DE LA PRACTICA PROFESIONAL**  
**(SUSTENTANDO EN LA REESTRUCTURA CURRICULAR AÑO 2,002)**

**Docente: Dr. Fabián Gonon Ortiz**

Licenciatura en Trabajo Social, Centro Universitario de Occidente, USAC 1.988

Maestría en Docencia Universitaria, Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC). 1994

Doctorado en ciencias políticas y sociología. Universidad Pontificia de Salamanca.2004

Curso Post Doctorado: Curso Municipalistas Iberoamericanos. Valladolid, España, 2019.

**Correo electrónico:** [fabiangonon@cunoc.edu.gt](mailto:fabiangonon@cunoc.edu.gt)

**Curso:** Sistematización de la práctica profesional.

**Ciclo Académico:** año o semestre según corresponda. Segundo semestre.

**Año:** 202X año en que se desarrolla el curso. 2024

**Sección:** Única

**Código del curso.** 2129

**Horario:** 5 periodos; lunes 19:30 a 21:00 horas, miércoles 18:00 a 20:00 horas.

**Prerrequisitos:** 2108, 2113, 2118, 2121, 2122, 2124, 2125, 2126 Y 2127.

**Postrequisitos:** 2133 Y 2134.

## **I. JUSTIFICACION**

El curso de sistematización de la práctica profesional tiene como propósito que los estudiantes puedan desarrollar sus conocimientos y habilidades para recuperar, analizar y teorizar su experiencia personal o profesional, orientados a mejorar el ejercicio profesional de los Trabajadores y Trabajadoras Sociales, también para desarrollar concepciones propias del Trabajo Social. Si la sistematización conlleva esfuerzos de recuperación de experiencias, análisis, reflexión, abstracción y síntesis, un curso de sistematización no puede desarrollarse empleando una metodología “vertical, tradicional y centrada en el docente”, sino requiere de una metodología participativa, abierta y creativa de construcción entre estudiantes y docente. Un curso de esta naturaleza necesita que estudiantes y docentes tengan: a. Convicción de que la práctica es fuente de conocimiento y criterio de verdad, en consecuencia, se

puede y debe aprender de ella. b. Participación activa en el proceso de sistematización, es decir, en el análisis, reflexión, síntesis, construcción y reconstrucción teórica. c. Permanente crítica a la práctica profesional, pues la tarea no es solo memorizar, repetir o copiar. d. Elaboración y reformulación de documentos escritos constantemente. e. Capacidad de crítica y autocrítica, hay que estar dispuestos a reconocer errores. f. Deseo de proponer y compartir debilidades y nuevos lineamientos para el trabajo. Un principio metodológico a lo largo del curso es: “sistematizar solo se aprende sistematizando”. Esto implica, que el curso debe contemplar una experiencia de sistematización y tener como producto un documento escrito. Aunque debemos estar conscientes de dos factores limitantes, el primero, en su mayoría los estudiantes no tienen experiencia profesional, y el segundo, que escribir no es parte de su práctica cotidiana. Este nuevo curso incluye en la primera fase, ejercicios para definir que es “Sistematización” “tipos” además de ejercicios para formular “objetos de sistematización”, luego durante el transcurso del curso se fortalecerán los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos no solo de sistematización, sino también de redacción, signos de puntuación y presentación de la comunicación escrita, que nos permitirá concluir con una experiencia de sistematización que se materializa con un informe de sistematización contenido en 50 páginas.

## **II. OBJETIVO CURRICULAR**

Que los estudiantes adquieran conocimientos precisos y objetivos del Trabajo Social, como profesión ubicada en un espacio económico, social, cultural y político y el aporte que puede dar la profesión en los procesos actuales del desarrollo del país. Involucra los conocimientos propios de la profesión, así como el desarrollo de habilidades, destrezas y cognitivas y motoras, y cualidades que garanticen un proceso formativo integral y cumplir satisfactoriamente con las funciones profesionales.

## **III. OBJETIVO DE AREA**

Aplicara conocimientos para desarrollar procesos de evaluación que le permitan realimentar o reformular las acciones profesionales, así mismo, capacidad para la sistematización de la experiencia profesional, con el propósito de producir conocimiento y enriquecer el ejercicio del trabajo social.

## **IV. OBJETIVO DEL CURSO**

Desarrollar la formación profesional del estudiante en el manejo cognoscitivo, metodológico, técnico e instrumental para sistematizar experiencias profesionales.

## V. METODOLOGIA: MODELO EDUCATIVO Y ESTRATEGIAS.

Si la sistematización conlleva esfuerzos de recuperación de experiencias, análisis, reflexión, abstracción y síntesis, un curso de sistematización no puede desarrollarse empleando una metodología “vertical, tradicional y centrada en el docente”, mucho menos que no conlleve práctica. Requiere de una metodología participativa, abierta y creativa de construcción entre estudiantes y docente. Un curso de esta naturaleza necesita que estudiantes y docentes tengan claridad de lo siguiente:

- a. Convicción de que la práctica es fuente de conocimiento y criterio de verdad, en consecuencia, se puede y debe aprender de ella.
- b. Participación estudiante docente activa en el proceso de sistematización, es decir, en el análisis, reflexión, síntesis, construcción teórica y materialización a través de un informe.
- c. Permanente crítica a la realidad de los sujetos sociales, espacios ocupacionales, espacios profesionales y práctica profesional, pues la tarea no es solo memorizar, repetir o copiar.
- d. Elaboración y reformulación de documentos escritos constantemente.
- e. Capacidad de crítica y autocrítica, hay que estar dispuestos a reconocer errores, limitaciones y retos.
- f. Deseo de proponer nuevos lineamientos para el trabajo.

Un principio metodológico a lo largo del curso es: “*sistematizar solo se aprende sistematizando*”. Esto implica, que el curso debe contemplar una experiencia de sistematización y tener como producto un documento escrito. Aunque debemos estar conscientes de dos factores limitantes, el primero, en su mayoría los estudiantes no tienen experiencia profesional relacionada al trabajo social, y el segundo, que escribir algo inédito no ha sido parte de su formación formal y su práctica educativa cotidiana actual

Por lo anterior, este curso incluye en la primera fase, ejercicios para definir que es “Sistematización” “tipos”, “metodología para sistematizar”. Luego planificar una sistematización iniciando con ejercicios para formular “objetos de sistematización”, luego durante el transcurso del curso se fortalecerán los aspectos teóricos, metodológicos y técnicos no solo de sistematización, sino también de redacción, signos de puntuación y presentación de la comunicación escrita, que nos permitirá

concluir con una experiencia de sistematización que se materializa con un informe contenido en 50 páginas.

## VI. CONTENIDOS PROGRAMATICOS

PRIMERA UNIDAD:		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
	<b>PRIMERA UNIDAD</b>	
Comprender el concepto de sistematización como proceso de teorización de la práctica profesional.	La sistematización Objetivos Tipos Metodología.	Presentación/discusión programa (envió previo) Socialización Políticas investigación y sistematización Evaluación de conocimientos previos Investigación bibliográfica “sistematización” Presentación sistematización: que es, objetivos, tipos. Ejercicio 4 tipos sistematización personal. Análisis de ejercicio en base a la experiencia IAP.
	<b>SEGUNDA UNIDAD</b>	
Contar con plan o diseño de sistematización	Identificar experiencia Plan o Diseño de sistematización (objeto de sistematización, delimitación espacial,	Investigación Bibliográfica Metodología y plan sistematización Ejercicio Objeto de sistematización Experiencias a sistematizar Socializar

	delimitación temporal, ejes, metodología, programación), Anexos, Guía de sistematización y Bosquejo de informe	Elaboración individual diseño sistematización Bosquejo de informe Guía de sistematización Análisis de casos Revisión en clase y análisis en grupo Plenaria
	<b>TERCERA UNIDAD:</b>	
<b>Dominar técnicas y herramientas de sistematización.</b>	Marco Teórico y Marco Contextual Fuentes de información Técnicas intelectuales de trabajo. Conceptualización, comparación, clasificación relación, juicios, razonamientos.	Analisis individual Ejercicios individuales Análisis en Grupo Socialización de ejemplo.
	<b>CUARTA UNIDAD</b>	
<b>Mejorar sus habilidades para la redacción de documentos de sistematización.</b>	Método de redacción Características de la redacción científica Signos de puntuación Tipos de párrafos Conectores Uniformidad del informe. Párrafo	Socialización de informes Socialización de experiencias profesionales. Presentación, redacción informes científicas Análisis de texto Errores comunes en la redacción (plenaria)

		Características redacción científica.
	<b>QUINTA UNIDAD</b>	
<b>Socializar procesos y resultados de sistematización con fines de aprendizaje.</b>	<b>Informe de sistematización. Socialización en clase.</b>	<b>Guía para evaluar informes. Socialización en grupos Socialización en plenaria.</b>
<b>TOTAL DE ZONA puntos</b>		<b>70</b>
<b>EXAMEN FINAL puntos</b>		<b>30</b>
<b>TOTAL puntos.</b>		<b>100</b>

1. Es requisito para someterse a examen final, haber cumplido el 80% de asistencia, según el artículo 20 Reglamento de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. El estudiante debe obtener una zona mínima de 31 puntos, para someterse al examen final o recuperación.
3. El curso se aprueba con 61 puntos, siempre que en el examen final se obtenga 5 puntos mínimo del valor total del examen; Art. 27 Cap. IV, Reglamento de Evaluación.


## VII. EVALUACION SUMATIVA (ACREDITACION)

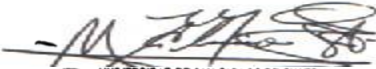

No.	TAREAS	PUNTEO	FECHA DE ENTREGA
1	Investigación Bibliográfica (sistematización) 2	4	17 julio/28 Agosto
2	3 ejercicios definición de experiencias, objetos de sistematización,	6	24 y 31 julio
3	Diseño de sistematización	10	5 agosto
4	Guía de sistematización	04	12 agosto
5	Bosquejo de sistematización	06	19 Agosto
6	Elaboración Marco Teórico (7 paginas)	5	2 septiembre
7	Elaboración Marco Contextual (8 paginas)	5	9 septiembre
8	Contenido de la sistematización (25 páginas)	20	7 octubre
5	Asistencia	10	Semestre
<b>TOTAL DE ZONA</b>		<b>70 puntos</b>	
<b>EXAMEN FINAL (informe final )</b>		<b>30 puntos</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>	

**NOTA:** Numerales 3, 4 y 5 corresponden al primer examen parcial. Numeral 8 equivalente segundo parcial.

## VIII. BIBLIOGRAFIA

AUTOR	RTU
<b>LECTURAS BASICAS</b>	
1. Porcel Binolia. Guía para la sistematización de experiencias: Adaptado para el uso de mancomunidades de municipios. La Paz, Bolivia, 2013.	<a href="https://formaciontecnicabolivia.org/sites/default/files/publicaciones/sistematizacion_helvetas.pdf">https://formaciontecnicabolivia.org/sites/default/files/publicaciones/sistematizacion_helvetas.pdf</a>
2. Sanín Betancourt, María Clara. Guía Orientadora para la sistematización de experiencias. Programa Iberoamericano para el fortalecimiento cooperación Sur Sur. 2017.	<a href="https://cooperacionsursur.org/wp-content/uploads/2020/05/8-DT13.pdf">https://cooperacionsursur.org/wp-content/uploads/2020/05/8-DT13.pdf</a>
<b>LECTURAS COMPLEMENTARIAS</b>	
1. Jara Holliday, Oscar. La sistematización de experiencias: práctica y teoría para otros mundos posibles. Bogotá, Colombia, 2018.	<a href="https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/La%20sistematizaci%C3%B3n%20de%20experiencias%20-%20Oscar%20Jara%20%28edicion%20colombiana%29.pdf">https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/La%20sistematizaci%C3%B3n%20de%20experiencias%20-%20Oscar%20Jara%20%28edicion%20colombiana%29.pdf</a>
2. Sandoval Ávila, Antonio. Propuesta Metodología para sistematizar la práctica profesional del trabajo social. Espacio Editorial. Argentina 2012.	Libro

F.   
**Dr. Fabián Gonon Ortiz (Docente del Curso).**

F.   
  
**Vo. Bo Msc. Marco Alirio Ochoa**  
**Coordinador Área III**